

## **CURRICULUM PROFESSIONALE per adempimenti in materia di trasparenza D.lgs. n. 33/2013**

Il presente Format è stato predisposto tenendo conto di quanto disposto dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con le *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”* (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014).

Esso è coerente al dettato del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Nella compilazione del presente Curriculum non devono essere inseriti dall'interessato dati personali non strettamente necessari alla finalità di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del Portale di Ateneo, per gli adempimenti prescritti dal d.lgs. n. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

Si invita pertanto l'interessato a non inserire ulteriori dati rispetto a quelli evidenziati, eliminando gli eventuali campi vuoti.

### **CURRICULUM PROFESSIONALE**

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome Elisa Stocchi

Nazionalità Italiana

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2016 - 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Michele Barbagli – Via Fratelli Lumere 19, Arezzo
- Tipo di azienda o settore Sintra Consulting S.r.l.
- Tipo di impiego Responsabile Area Marketing
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento dei progetti dell'area marketing  
Gestione e coordinamento delle risorse umane dell'area marketing  
Gestione dei rapporti con le altre aree aziendali  
Collaborazione commerciale per l'area marketing  
Gestione di progetti dell'area marketing  
Sviluppo dell'area marketing  
Formazione delle risorse dell'area marketing
  
- Date (da – a) 2016 – 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Michele Barbagli – Via Fratelli Lumere 19, Arezzo
- Tipo di azienda o settore Sintra Consulting S.r.l.
- Tipo di impiego Digital Marketing Specialist
- Principali mansioni e responsabilità - Gestione progetti medio-piccoli  
- Realizzazione proposte commerciali  
- Realizzazione Strategie digitali per piccoli progetti

- Coordinamento risorse in team
- Content Marketing
- Email Marketing
- Monitoraggio e Reportistica
- Gestione Social Media
- Blogging

- Date (da – a) 2014 – 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Michele Barbagli – Via Fratelli Lumere 19, Arezzo
- Tipo di azienda o settore Sintra Consulting S.r.l.
- Tipo di impiego Copywriter, Social Media and Web Marketing Executive
- Principali mansioni e responsabilità Gestione profili e pagine social (Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn, YouTube, google plus)
  - Creazione e gestione campagne social (Facebook, Twitter, LinkedIn)
  - Creazione landing page per campagne social e adwords
  - Redazione contenuti web
  - Attività di ottimizzazione seo per pagine web
  - Redazione Report Analytics
  - DEM
  - Campagne Adwords
  - Content Marketing
  - Attività di Link Building

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010/2011 – 2013/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Governo e Direzione d’Impresa” -Marketing Scuola di Economia e Management – Università di Firenze, Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing Internazionale – Economia Aziendale – Microeconomia – Macroeconomia – Innovazione e Sviluppo – Governo e direzione d’Impresa
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2007/2008 - 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Gestione delle Piccole e Medie Imprese” – Marketing Internazionale – Università di Economia di Siena, Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Macroeconomia – Microeconomia – Diritto Conmmerciale – Diritto pubblico – Diritto Privato – Marketing I- Marketing II – Organizzazione aziendale – Marketing Internazionale – Diritto Internazionale
- Qualifica conseguita Laurea Triennale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

Italiano

### **Inglese**

- Capacità di lettura C1
- Capacità di scrittura C1
- Capacità di espressione orale C1

### **ALTRE LINGUA**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di coordinamento delle risorse e dello svolgimento di progetto  
Capacità di organizzazione e divisione del lavoro tra le risorse rispecchiando le specifiche competenze  
Capacità organizzativa e di coordinamento fra diverse aree di lavoro aziendali

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Pacchetto Office, Photoshop, Canva, Google Suite, Semrush, Screening Frog, Asana, Business Manager Facebook

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### **PATENTE O PATENTI**

B

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Appassionata di Ginnastica, Danza, Sport e Viaggi

DATA di compilazione 10/07/2019

L'estensore del curriculum non dovrà apporre la firma

Tale misura è adottata a difesa dei dati personali dell'interessato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018