

## **CURRICULUM PROFESSIONALE per adempimenti in materia di trasparenza D.lgs. n. 33/2013**

Il presente Format è stato predisposto tenendo conto di quanto disposto dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con le *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”* (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014). Esso è coerente al dettato del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Nella compilazione del presente Curriculum non devono essere inseriti dall'interessato dati personali non strettamente necessari alla finalità di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del Portale di Ateneo, per gli adempimenti prescritti dal d.lgs. n. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

Si invita pertanto l'interessato a non inserire ulteriori dati rispetto a quelli evidenziati, eliminando gli eventuali campi vuoti.

### **CURRICULUM PROFESSIONALE**

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome SIMONE TEMPESTI

Nazionalità ITALIANA

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 25.03.1997 ad oggi – **DOTTORE COMMERCIALISTA**  
Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti poi ODCEC  
n. 456 Albo di Pisa, Sezione A  
Dal 1999 ad oggi – **REVISORE CONTABILE**  
Iscritto al Registro Nazionale CON D.M. del 27 luglio 1999 al n. 87497,  
nella sezione “A”  
Dal 2016 ad oggi **Membro del Register of Expert Peer Reviewers for  
Italian Scientific Evaluation** istituito presso il Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca, nelle sezioni:
  - Valutazione economico-finanziaria
  - Revisione amministrativo-contabile.
- Tipo di azienda o settore Consulente di riferimento per diverse società, enti, associazioni,  
cooperative e consorzi aventi la partecipazione di soggetti privati e  
pubblici.  
Perito nominato da soggetti privati e/o Università e Centri di Ricerca.  
Sindaco revisore effettivo di Società per azioni, Società a responsabilità  
limitata, Cooperative, Onlus e Consorzi, anche di garanzia collettiva fidi,  
presiedendo alcuni collegi sindacali

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libero Professionista

- Esercita la consulenza amministrativa, societaria e tributaria a favore di imprese e studi professionali operanti in molteplici settori di attività
- Esercita la Revisione Legale dei Conti
- E' attestatore esperto di Progetti di Ricerca finanziati e/o attività di ricerca e sviluppo rilevanti ai fini dell'attribuzione di finanziamenti e/o Bonus Fiscali
- E' perito per la rendicontazione di Progetti di Ricerca finanziati e/o attività di ricerca e sviluppo rilevanti nell'ambito del POR FESR 2014-2020 della Regione Toscana, e nell'ambito dell'Unione Europea programma Horizon

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20.02.1993 LAUREA MAGISTRALE (VECCHIO ORDINAMENTO) IN ECONOMIA E COMMERCIO – VOTAZIONE 110/110 E LODE  
UNIVERSITA' DI PISA

CONSULENZA AZIENDALE E SOCIETARIA / CERTIFICAZIONE PROGETTI DI RICERCA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

VEDI QUALIFICHE PROFESSIONALI

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ITALIANO

#### INGLESE

livello: eccellente.  
livello: buono.  
livello: buono.

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: eccellente.  
livello: buono.  
livello: buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DI PERSONE, ATTIVITÀ E PROGETTI  
MATURATE NELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE E CIVILE IN AMBITO VOLONTARIATO E  
SPORTIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

USO PRINCIPALI TECNOLOGIE E SOFTWARE LEGATE ALLA PROPRIE ESIGENZE  
PROFESSIONALI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

DATA di compilazione

30.10.2019

L'estensore del curriculum non dovrà apporre la firma. Tale misura è adottata a difesa dei dati personali dell'interessato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018.