

CURRICULUM PROFESSIONALE per adempimenti in materia di trasparenza D.lgs. n. 33/2013

Il presente Format è stato predisposto tenendo conto di quanto disposto dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con le *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”* (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014).

Esso è coerente al dettato del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Nella compilazione del presente Curriculum non devono essere inseriti dall'interessato dati personali non strettamente necessari alla finalità di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del Portale di Ateneo, per gli adempimenti prescritti dal d.lgs. n. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

Si invita pertanto l'interessato a non inserire ulteriori dati rispetto a quelli evidenziati, eliminando gli eventuali campi vuoti.

CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Giovanni Scarzella

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2007 - 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MED-USE srl
- Tipo di azienda o settore Digital
 - Tipo di impiego Amministratore delegato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'azienda, vendita di progetti, gestione progetti, gestione persone.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano – Facoltà del Design
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Design della comunicazione, Digital Design, Storia del Design, User Experience, Progettazione siti internet
 - Qualifica conseguita Laura magistrale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MADRELINGUA: ITALIANA
ALTRE LINGUA: INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

COORDINAMENTO DI PERSONE, BUSINESS PLAN, PROGETTI IMPRENDITORIALI

UTILIZZO ECCELLENTE DI COMPUTER E STRUMENTI DIGITALI

A

ULTERIORI INFORMAZIONI

27/05/2019

L'estensore del curriculum non dovrà apporre la firma

Tale misura è adottata a difesa dei dati personali dell'interessato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018