



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CALAMASSI TIZIANA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO- FISIOTERAPISTA
A RUOLO USL 7 DAL 01.09.2001
OPERATORE PROFESSIONALE FISIOTERAPISTA A RUOLO USL 7 DAL
01.01.98 AL 31.08.2001
OPERATORE PROFESSIONALE DI 1° CATEGORIA COLLABORATORE-
TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE A RUOLO DAL 01.08.91 AL 31.12.97
OPERATORE PROFESSIONALE DI 1° CATEGORIA COLL. INFERMIERA
PROFESSIONALE A RUOLO DAL 01.12.86 AL 31.07.91
INCARICO A TEMPO DETERMINATO INFERMIERA PROFESSIONALE
USL19 ALTA VAL D'ELSA DAL 01.04.86 AL 30.11.86

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

USL 7, PIAZZALE ROSSELLI SIENA 53100

• Tipo di azienda o settore

SANITARIO

• Tipo di impiego

SANITARIO

• Principali mansioni e
responsabilità

MANSIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

LAUREA MAGISTRALE DELLE PROF. SANITARIE DELLA RIABILITA
ZIONE, CON VOTAZIONE 110 E LODE, UNIVERSITA' DI PISA IL 19.12.07
LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN FISIOTERAPIA, VOTAZIONE 110 E LODE
UNIVERSITA' DI SIENA IL 24.06.2004
DIPLOMA DI TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE VOTAZIONE 110 E LODE
UNIVERSITA' DI SIENA 18.07.1990

DIPLAMA DI MATURITA' ASSISTENTE COMUNITA' INFANTILE 07.1986
DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE, USL30 IL 04.07.1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

USL 19. USL 30. USL 7

SETTORE SANITARIO, INFERMIERISTICO E DELLA RIABILITAZIONE

INFERMIERA PROFESSIONALE E FISIOTERAPISTA

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI****ITALIANO****FRANCESE, INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE.

ELEMETARE

ATTIVITÀ LAVORATIVA CON ALTRI OPERATORI SANITARI DI DIVERSA COMPETENZA. RELAZIONE CON PAZIENTI DI DIVERSE NAZIONALITÀ CON CULTURE E RELIGIONI DIVERSE

ORGANIZZARE IL PROPRIO LAVORO, IN COORDINAZIONE CON I COLLEGHI E CON I PAZIENTI A FINE DI ESSERE EFFICACE ED EFFICIENTE

USO QUOTIDIANO DEL COMPUTER NEI PIÙ COMUNI PROGRAMMI, USO DEI POWER POINT E UTILIZZO BANCHE DATI PER RICERCHE SCIENTIFICHE

19.09.14