

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome/ Cognome **SILVIA FALSINI**  
residenza  
Studio legale  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC  
Cittadinanza  
Data di nascita  
Sesso  
stato civile

## ISTRUZIONE – TITOLI DI STUDIO E ALTRI TITOLI

Data conseguimento titolo  
• Nome/ tipo Istituto  
• Qualifica conseguita

11.09.2010  
Bridge Mediation Italia  
**Conciliatore esperto in diritto societario**

Data conseguimento titolo  
• Nome/ tipo Istituto  
• Qualifica conseguita

05.11.2008  
Associazione per la Formazione forense del Sud  
della Toscana  
**Esercizio della funzione difensiva penale - difensore  
d'ufficio**

Data conseguimento titolo  
• Nome/ tipo Istituto  
• Qualifica conseguita

21 dicembre 2006  
Corte di Appello di Firenze  
**Titolo di Avvocato**

Data conseguimento titolo  
• Nome/ tipo Istituto  
• QUALIFICA CONSEGUITA

12 ottobre 2000  
Università degli Studi di Siena - Facoltà di Giurisprudenza  
**Dottore in Giurisprudenza**  
Tesi in *Diritto del Lavoro* dal titolo: "Il licenziamento per giustificato  
motivo"

Legale

## PROFILO PROFESSIONALE

Anno 2000  
**Iscrizione Registro Speciale dei Praticanti dell'Ordine  
Avvocati di Arezzo**

Anno 2001

**Abilitazione esercizio Patrocinio Legale ex lege 479/99**

Anno 2007

Iscrizione Consiglio dell'Ordine Avvocati di Arezzo

**Abilitazione di Avvocato**

**Avvocato iscritto all'albo degli Avvocati del Foro di Arezzo**

**Docente a contratto in materia di diritto del lavoro presso Università degli Studi di Siena, Facoltà di Medicina/Chirurgia**

**LAVORO O POSIZIONI**  
**RICOPERTE**

**Esercizio della professione forense presso il Tribunale di Arezzo, Siena, Livorno, Lucca, Terni e presso la Corte d'Appello di Firenze, assistendo le parti in controversie giudiziarie e stragiudiziali vertenti in materie civili e penali.**

Per quanto concerne il **settore giuslavoristico**:

- impugnazione di sanzioni disciplinari irrogate a lavoratori dipendenti pubblici e privati;
- impugnazione licenziamenti;
- assistenza ai lavoratori in sede di conciliazione innanzi alla DPL, in sede sindacale ed innanzi al Segretario comunale;
- ricorso innanzi al Tribunale di Arezzo, Siena, Livorno e Terni sia in qualità di parte ricorrente che di parte resistente in materia di licenziamenti oggettivi, soggettivi, disciplinari e discriminatori di lavoratori dipendenti pubblici (contro il MIUR) e privati;
- domiciliamenti in materia di licenziamento collettivo, oggettivo e soggettivo;
- appello incidentale in materia di licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
- redazione di pareri in materia di licenziamenti discriminatori di genere;

**intervento ad adiuvandum ex art. 36, comma 2, D. Lgs. 11.4.2006, n. 198, innanzi al Tribunale di Arezzo sez. lavoro per licenziamento discriminatorio, per specifica violazione della normativa posta a tutela della maternità ed in ragione del sesso, per conto della Consigliera di Parità:**

**In modo particolare la sottoscritta ha ricevuto mandato dalla Consigliera di Parità in data 30.09.2010 e in data 06.06.2014.**

- consulenza legale stragiudiziale, per conto della Consigliera di Parità della Provincia di Arezzo, in materia di discriminazioni perpetrate da datori di lavoro nei confronti di dipendenti donne.
- impugnazione di sanzioni disciplinari irrogate a seguito di comportamenti discriminatori;
- redazione di atti transattivi in materia di rapporti di lavoro.

**In materia civilistica:**

- diritti reali: atto di citazione per accertamento del diritto di proprietà per usucapione;
- ricorso per separazione consensuale e giudiziale dei coniugi;
- decreti ingiuntivi, atti di precetto, opposizione a decreto ingiuntivo,
- pignoramento mobiliare, immobiliare e presso terzi;

- istanze fallimentari e di ammissione al passivo fallimentare;
- locazione e comodato: redazione e registrazione di tutte le tipologie di contratto, sfratto per morosità; locazioni commerciali; questioni condominiali;
- risarcimento del danno derivante da circolazione veicoli e natanti (responsabilità del conducente e del proprietario del veicolo; rapporti con le assicurazioni, calcolo del danno patrimoniale - biologico - morale, le micropermanenti);
- responsabilità civile e penale legate alle infrazioni del codice della strada;
- contratti assicurativi, finanziari e bancari;
- ricorso avverso cartelle esattoriali.

Per quanto concerne il settore penalistico: richiesta di riti alternativi; assistenza nel corso del processo in tutte le sue fasi innanzi al Tribunale di Arezzo in composizione monocratica; assistenza in sede di udienza preliminare ed in camera di consiglio.

- reati in materia tributaria (mancato versamento contributi INPS; IVA ecc.)
- opposizione a decreti penali di condanna;
- reati minaccia, lesioni, percosse, ingiuria, diffamazione.
- appropriazione indebita, ricettazione, furto ecc.

#### ATTIVITÀ DI DOCENZA IN MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

**Docente a contratto** in materia di Diritto del Lavoro presso Università degli Studi di Siena, Facoltà di Medicina/Chirurgia (Sez. distaccata di Arezzo) -

- Corso di Laurea per Tecnico di Laboratorio Biomedico, Classe SNT3
- Corso di Laurea per Infermiere, Classe SNT1
- Corso di Laurea Fisioterapia.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

La sottoscritta dichiara di possedere capacità di ascolto e di aiuto delle parti nella risoluzione dei conflitti facilitandone il dialogo al fine, non solo di evitare lo scontro giudiziale, ma anche di soddisfare i reciproci interessi.

Tali competenze sono state acquisite nell'ambito dell'esercizio della professione forense, in occasione dei corsi in materia di conciliazione e nelle procedure di mediazione che hanno visto coinvolta la sottoscritta.

La sottoscritta dichiara di possedere competenze tecniche nella redazione di atti giudiziari soprattutto in materia di diritto del lavoro.

sedere competenze tecniche relative alla redazione di accordi di transazione. Tali competenze sono state nell'ambito dell'esercizio della professione forense sin dal tirocinio formativo praticato in studi legali specializzati in materia di diritto del lavoro. Continuo è l'aggiornamento in materia lavoristica.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

La sottoscritta dichiara di conoscere e di saper utilizzare software di ricerca presso il CED (Centro di documentazione Cassazione); sistemi operativi: Windows 95/98/2000 XP e successivi pacchetto office; cancelleria telematica, processo telematico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**

*La sottoscritta Silvia Falsini dichiara, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, che tutto quanto sopra riportato corrisponde a verità.*

*Il presente curriculum vitae è composto di n.4 pagine.*